



**T.C. BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT HÜSEYİN TUNÇ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
(II. ve III. Kademe) MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Beşiktaş	
Adres:	Kuruçeşme Mah. Yeşilpınar Sok. No:49/1 Beşiktaş/İST	Coğrafi Konum (link)	41.061383, 29.035073
Telefon Numarası:	0212 263 33 81	Faks Numarası:	0212 257 05 98
e-Posta Adresi:	749360@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://sehithuseyintunc.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	768868 (II.Kademe) 749360 (III.Kademe)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Gelişen ve hızla değişen dünyamızda istenilen başarıya ulaşmanın yolu geleceği planlamadan geçmektedir.

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşıtlieği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

Özel Eğitim’de istenilen düzeye ulaşmak için hedeflerimizi doğru belirlememiz gerekmektedir. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için özverili çalışmalıyız. Özel eğitim özverili çalışmayı gerektirir. Biz Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim Uygulama Okulu personeli olarak bu sorumluluğun bilincindeyiz. Okulumuz personeli ile hazırladığımız 2024–2028 Stratejik Planda belirtilen düzeye ulaşmak için azami gayret göstereceğiz. İstanbul’daki Özel Eğitim Uygulama Okulları içinde okulumuzu ”*bir an önce bir adım öne geçirme*” gayretimiz devam etmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulamasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail GÖKÇE
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail GÖKÇE	Okul Müdürü	Muhammed ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Muhammed ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Gülten UÇAR	Öğretmen
Kadir KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet DOĞAN	Öğretmen
Samet GÜREN	Öğretmen	Mehtap GONCA	Okul Aile Birliği Üyesi
İsmail GÖKÇE	Okul Müdürü	Sedat BEŞKAT	Öğretmen
Funda DİLBER	Öğretmen	Beyza Sultan ÇOLAK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, Okul Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasıyla başladı. Ekibimiz, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak ilk aşamada mevcut durumun analizini gerçekleştirdi ve plan sürecine aktif katılım için paydaşlarımızla anketler düzenleyerek toplantılar ve görüşmeler gerçekleştirdi.

Durum analizinden elde edilen veriler ışığında, okulumuzun geleceğe yönelik hedefleri, amaçları, göstergeleri ve eylem planları belirlendi. Bu çalışmalarını yürüten ekip ve üst kurul bilgileri aşağıda yer almaktadır:

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

2012-2013 eğitim öğretim yılında Ortaköy Hayat İlköğretim Okulu, kapatılarak 05/09/2012 tarih ve 3558 Makam Onayı ile Ortaköy Hayat Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. II. Kademe) ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) adıyla açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında; Kaymakamlık Makamının 17/09/2013 tarih ve 95997032-160/12839 sayılı oluru ile Ortaköy Hayat Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu) ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezine (Okuluna) ait binanın özel eğitim öğrencilere uygun hale getirilmesi çalışmaları tamamlanıncaya kadar, öğrencilerin Tabiiyeci Mehmet Emin Ergun İlkokulu binasında eğitim öğretim yapılması sağlanmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 1(Bir) Müdür Vekili, 1 (Bir) görevlendirme müdür yardımcısı ile I. Kademe 4 öğrenci, 2 ücretli öğretmen ve III. Kademe 13 öğrenci, 2 ücretli öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında; 1(Bir) Müdür, 1(Bir) müdür yardımcısı, 1(Bir) kadrolu öğretmen ile I. Kademe 4 öğrenci, 2 ücretli

öğretmen ve III. Kademede 14 öğrenci, 4 ücretli öğretmen ile eğitim öğretime Tabiiyeci Mehmet Emin Ergun İlkokulu binasında devam edilmiştir.

İstanbul Valiliğinin 15.10.2014 tarih ve 4583814 sayılı oluru ile 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibari ile Tabiiyeci Mehmet Emin Ergun İlkokulu'nun öğrenci öğretmenlere Bernar Nahum İlkokulu'na aktararak, Ortaköy Hayat Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi bu binaya kalıcı olarak taşınmıştır.

İstanbul Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü)'nin 16/12/2016 tarihli ve 47213048-105.03-E.14217495 sayılı yazısında Ortaköy Hayat Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) Müdürlüğünün adının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapama ve Ad Verme Komisyonu'nun kararı gereğince "Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu)" olarak değiştirilmiştir.

07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 32. maddesi gereği özel eğitim okul isimlerinde düzeltmeler yapılmıştır. Böylece okulumuzun adı Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim Uygulama Okulu (III. Kademe) olarak güncellenmiş bulunmaktadır. Hali hazırda 20 kadrolu öğretmen ve 34 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda II. Kademe açılmış olup hali hazırda 33 öğrenci ve 4 kadrolu öğretmen ile eğitime devam etmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Özel Eğitim Anaokulu açılmış olup hali hazırda 2 kadrolu öğretmen ve 13 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim Uygulama Okulu, "Eğitim ve Öğretime Erişim", "Eğitim ve Öğretimde Kalitesi" ve "Kurumsal Gelişim" temalarını içeren bir planlama süreci başlattı. "Eğitim ve Öğretime Erişim" temasında 5, "Eğitim ve Öğretim Kalitesi" temasında 7 ve "Kurumsal Gelişim" temasında 6 amaç belirlendi. Bu amaçların altında yer alan hedeflere ulaşmak için çeşitli tedbirler ve stratejiler belirlendi ve çoğu uygulandı.

Ancak, 2020 yılında başlayan küresel COVID-19 pandemisi ve 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş Depremi önceki plan dönemini etkiledi. Bu olaylar, uzun süreli eğitim aksaklıklarına ve öğrencilerin akademik ve sosyal beceri gelişimini olumsuz etkileyen uzaktan eğitim gerekliliğine yol açtı. Sınav sistemlerinde ve müfredatlarda yapılan değişiklikler de öğrenci başarısını etkiledi ve kurumun hedeflerine ulaşma sürecini olumsuz yönde etkiledi.

2019-2023 Stratejik Planı, paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda belirlendi. Ancak, önceki plan dönemindeki hedeflerle benzerlik göstermektedir çünkü paydaşların beklentileri, kurumun faaliyet alanları ve ihtiyaçları, ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim

Müdürlüğü'nün hedefleri dikkate alınarak analiz edilmiştir.

Yeni stratejik plan çalışmaları, önceki dönemin analiz sonuçlarına dayanarak yapılmıştır. Bu nedenle, önemli farklılıklar gözlemlenmemiştir ve hedefler, önceki dönemle tutarlılık göstermektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü, ilgili mevzuata uyum sağlamakla yükümlüdür ve Ortaöğretim ve Özel Öğretim düzeyindeki yasal yükümlülükler aşağıda gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülükler:

- Okulumuz, T.C. Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gibi dayanaklardaki ilgili hükümleri yerine getirmekle sorumludur.
- Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama ve izleme süreçleri gibi faaliyetlerimizi yürütürken, öğrencilerimiz, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
- Okulumuz, resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine sahiptir, ancak bu çalışmalar mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır.

Dayanak:

- T.C. Anayasası
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- Millî Eğitim Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- Devlet Memurları Kanunu
- Mesleki Eğitim Kanunu
- Ek Ders Kanunu
- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Okulları/Kurumları Kılık Kıyafet Genelgesi
- Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi

Tespitler:

- Okulumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve özel gereksinimli bireyler bizim hedef kitlemizdir.
- Diğer kamu kurumlarının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer vermemesi, işbirliği taleplerinde mevzuata dayanmada zorluklar yaşanmasına neden olabilir.
- Okulumuzun tüm hizmetleri mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Ancak, eğitim faaliyetlerimiz, bulunduğumuz bölgenin dinamikleri de dikkate alınarak şekillendirilmektedir.
- İhtiyaçlar:
- Sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi için diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir.
- Özel gereksinimli bireylere uygun müfredatlarına geliştirilmesi ve uygulanması önem arz etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim 3.3.8. Engellilik Hizmetleri	Eğitimde Kapsayıcılık Kalitesi Eğitime Erişimde Fırsat Eşitliği Özel Eğitim Gereksinimli Bireyler İçin Fiziki Ve Beşeri İmkânların Arttırılması Okullarda Sosyal İmkânların Arttırılması Teknoloji Okuryazarlığının Arttırılması Mesleki Ve Teknik Eğitimde Özel Sektör İşbirliğinin Sağlanması Staj Ve İşletmelerde Mesleki Eğitimin Niteliğinin Arttırılması Mesleki Ve Teknik Eğitimde Alan Dal Açma Süreçlerinin Sektörle İşbirliği İçinde Gerçekleştirilmesi Mesleki Ve Teknik Eğitimde Teknolojinin Yoğun

		<p>Kullanımı</p> <p>Mesleki Ve Teknik Eğitim Alan Bireylerin İşgücü Piyasasına Geçişlerinin Kolaylaştırılması</p> <p>Mesleki Ve Teknik Eğitimin Bütüncül Olarak Planlanması</p> <p>Engellilere Sunulan Eğitim Hizmetlerinin Mümkün Olan En Erken Yaşta, Bütünleştirici Ve Kaliteli Şekilde Sunulması</p> <p>Engellilere Yönelik Kapsayıcı Bşr Müfredatın Hazırlanması</p> <p>Özel Eğitimin Her Aşamasında İzleme, Değerlendirme Ve Analiz Mekanizmalarının İşletilmesi</p> <p>Kapsayıcı Eğitim Konusunda Farkındalık Çalışmalarının Yapılması</p> <p>Engelli Bireylerin Çalışma Hakları Ve İşyerlerinde Yapılacak Düzenlemeler İle İlgili Eğitim Düzenlenmesi</p>
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1. Eğitim 2.3.8. Engelli Hizmetleri	<p>Mesleki Ve Teknik Eğitimde Özel Sektörle İşbirliği Artırılacaktır.</p> <p>Mesleki Ve Teknik Eğitimde Rehberlik Ve Kariyer Gelişimi Faaliyetleri Kapsamında İlgi Envanterleri Ve Yetenek Testleri Geliştirilecek Alan Ve Dal Seçimlerinin Bu Testlere Uygun Olarak Yapılması Sağlanacaktır.</p> <p>Akademik Eğitim Alan Ortaöğretim Öğrencilerinin Öğrenim Dönemi İçerisinde Mesleki Eğitim Merkezleri Üzerinden Meslek Edinme İmkânları Geliştirilecektir.</p> <p>Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Ve Ailelerine Yönelik Özel Eğitim Programları Geliştirilecek Ve Var Olanlar Güncellenecektir.</p> <p>Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Ve Ailelere Yönelik Geliştirilecek/Güncellenecek Öğretim Programlarının İhtiyaç Analizleri Yapılacaktır.</p> <p>Özel Eğitim Programlarının Ulusal Ve Uluslararası Kaynaklar Odağında Yapılan İhtiyaç Analizi Dikkate Alınarak Geliştirilmesi/Güncellenmesi Sağlanacaktır.</p> <p>Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Ve Ailelerine Yönelik Özel Eğitim Programları Geliştirilecek Ve Var Olanlar Güncellenecektir.</p> <p>Engelli Bireylerin Çalışma Yaşamında Yer Alma Hakkı Ve Bu Konuda İşveren Ve Çalışanlarca Alınabilecek Tedbirlere Yönelik Sosyal Medya Aracılığıyla Farkındalık Çalışmaları Yürütülecektir.</p>
Orta Vadeli Program	2.İstihdam	<p>Nitelikli Ara Eleman İhtiyacının Sağlanmasına Yönelik Pilot İllerde Yapılacak Analiz Sonuçları Dikkate Alınarak Sanayi İle İşbirliği İçerisinde Mesleki Eğitim Programları Hayata Geçirilecektir.</p> <p>Mesleki Ve Teknik Eğitim Müfredatı Özel Sektörle İşbirliği İçerisinde Güncellenecek, Staj Ve İşbaşı Eğitimi Programlarının Yaygınlaştırmasını Sağlayacak Şekilde Yönetim Ve Finansman Konuları Da Dâhil Olmak Üzere Özel Sektör Katılımı Artırılacaktır.</p>

		Mesleki Ve Teknik Lise Mezunlarının Buldukları Bölgedeki İş Kollarını Önceleyecek Şekilde İşgücü Piyasalarının İhtiyaçlarını Karşılama Üzere İstihdama Erken Dönemde Katılmalarını Sağlayacak Düzenlemeler Hayata Geçirilecek, Bu Anlayışla Meslek Yüksekokullarının İşlevi Gözden Geçirilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	Öğrenciler İçin Sosyal Etkinliklerin Cazibesini Artıracak Bir Yol İzlenmeli (Ödül, Burs Vb.) Ve Öğrencilerin Bu Faaliyetlere Katılımı Artırılmalıdır. Mesleki Ve Teknik Eğitim İle Sanayi Kuruluşlarının Yakın İş Birliğinden Faydalanarak Söz Konusu Sosyal Etkinliklere Yönelik Projeler Geliştirilebilir. Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımlarının Artırılması Ve Özel Eğitime Gereksinim Duyan Bireylere Yönelik Hizmetlerde Beşerî Ve Fiziki İmkanların Güçlendirilmesi.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama.
30344 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizine dayalı olarak, okulumuzun görev ve sorumlulukları doğrultusunda sunulan temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu ürün ve hizmetler, belirli faaliyet alanları altında gruplandırılmış ve Tablo 4'te detaylandırılmıştır. Faaliyet alanları ve bu alanlarda sunulan ürün ve hizmetler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi sürecinde rehberlik sağlamıştır. Tabloda belirtilen ürün ve hizmetlere erişim için belirlenen amaç, hedef ve stratejiler, kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların katılımını sağlamak amacıyla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Üst Eğitim Kurumlarına Geçiş Süreçlerinde Rehberlik Yapılması
Sosyal faaliyetler	Proje hazırlama Yarışmalara Katılım Konferans Düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Spor Müsabakalarına Katılım Ders İçi Spor Müsabakaları Düzenlenmesi Okullar Arası Spor Müsabakalarına Katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Etkinliği Düzenlenmesi Müze ve Sergi Ziyareti Gezi Düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek Seçimi Eğitimi Düzenlenmesi Üniversite Sınavı Hazırlık Eğitimleri Düzenlenmesi Üniversite Sınavı Danışmanlık Faaliyetleri Düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrenci Sosyal Etkinlikleri İçin İhtiyaçların Karşılanması Öğrenci Faaliyetleri için İhtiyaçların Karşılanması Okulun Bakım Onarım İhtiyaçları İçin Alım Yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğlenceli Öğrenme Oyunları Sanat ve El Sanatları Aktiviteleri Drama ve Role-Playing Araştırma ve Proje Tabanlı Öğrenme Topluluk Hizmet Projeleri Alan Gezileri ve Müze Ziyaretleri Müzik ve Dans Etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Uygulamalı Değerlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Aktif Öğrenme Stratejileri Teknoloji Destekli Öğrenme Araştırma ve Proje Tabanlı Öğrenme Alan Çalışmaları ve Dış Mekân Eğitim Sanat ve Yaratıcı Faaliyetler Oyun ve Simülasyonlar İşbirlikçi Öğrenme
Ders dışı faaliyetler	Müfredata Uygun Gezi Düzenlenmesi Spor Müsabakalarına Katılım Proje Çalışmaları Düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Okulun etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması ve hizmetlerin paydaşların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından benimsenmesini ve başarı düzeyinin

artmasını sağlar. Eğitim bağlamında paydaşlar, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, okuldan doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları kapsar. Her bir paydaşın rolü, okulun gelişimi için kritik öneme sahiptir. Başarılı bir okulun en kritik unsuru, tüm paydaşların olumlu katılımını sağlamaktır. Paydaşlar genellikle iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Kurumumuzun temel paydaşları arasında öğrenciler, veliler ve öğretmenler bulunmaktadır; ayrıca, okulumuz çevresiyle etkileşim halinde olan diğer kurumlar da vardır. Bu nedenle, geniş bir paydaş kitlesiyle etkileşim halindeyiz. Paydaşların görüşleri, anketler, toplantılar, dilek ve şikâyet kutuları, elektronik geri bildirimler gibi çeşitli yöntemlerle sürekli olarak toplanmaktadır. Öğretmenler, öğrenciler ve velilerimize yönelik yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları, Veli Akademileri ve toplantılarından gelen geri bildirimler ile öğrencilerimiz tarafından iletilen talepler, kurum yönetimi ve stratejik plan ekipleri tarafından değerlendirilmiş ve aşağıda listelenmiştir. Paydaşlarımızın görüş ve istekleri, eksikliklerimizi fark etmemizi, kendimizi revize etmemizi ve sonuç olarak gelişmemizi sağlayacaktır. Bu bağlamda, stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin temel dinamiklerini oluşturmaktadır. Aşağıda, paydaşlarımıza ait memnuniyet tablosu ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi yer almaktadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz süreci, okulun içinde yer alan tüm bileşenlerin etkileşimini değerlendirerek, kaynakları, varlıkları, özellikleri, yeterlilikleri, yetenekleri, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemeyi amaçlayan kapsamlı bir inceleme sürecidir.

Bu analiz sürecinde, çeşitli araçlar kullanılarak okulun genel tablosunun daha net bir şekilde ortaya konması hedeflenmiştir.

İnsan kaynakları verileri, eğitim planlaması ve iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılan analizler, okul içi analiz sürecine önemli katkılar sağlamıştır.

Okulun teşkilat yapısı, idare, öğretmen ve diğer personelin görev dağılımları, öğrenci devam devamsızlık verileri, akademik başarı verileri, sportif ve sosyal faaliyetlerdeki başarı oranları gibi çeşitli faktörler, analiz sürecinin temel unsurlarını oluşturmuştur. Ayrıca öğretmenlerin hizmet süreleri, aldıkları hizmet içi eğitimler, teknolojik imkânlar, mali kaynaklar ve istatistik verileri de okul içi analiz sürecinde ele alınmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Künyesi

İLÇESİ	Beşiktaş									
OKULUN ADI	Şehit Hüseyin Tunç Özel Eğitim Uygulama Okulu (II. Ve III. Kademe)									
OKULUN ADRESİ /TELEFONU	KURUÇEŞME MAH. YEŞİLPINAR SK. NO 49/1 BEŞİKTAŞ / İSTANBUL / 0212 263 33 81									
OKUL MÜDÜRÜ/TELEFONU	İsmail GÖKÇE / 532 242 82 98									
OKULUN AÇILIŞ TARİHİ	05.09.2012									
ÖĞRETİM ŞEKLİ	TAM GÜN									
OKUL İLE İLGİLİ BİLGİLER	Anasınıfı 3 Yaş	Anasınıfı 5 Yaş	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
ÖĞRENCİ SAYISI	6	7	5	10	12	6	10	8	4	12
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	80									
ŞUBE SAYISI	1	1	2	3	2	5	3	3	2	3
ÖĞRETMEN SAYISI	1 Müdür + 1 Müdür Yrd. 26 Kadrolu Öğretmen + 25 ücretli Öğretmen =Toplam 53									
	VAR / YOK					VAR / YOK				
OKUL BAHÇESİ	VAR					500 m ²				
KONFERANS SALONU	VAR					200 m ²				
SPOR SALONU	VAR					200 m ²				
YEMEKHANE	VAR					150 m ²				

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak öğretmenler, personel ve öğrencilerin yönetiminden sorumludur. Aynı zamanda okulun günlük işleyişini sağlar, eğitim programlarını belirler ve okul hedeflerini yönetir. Okul bütçesini yönetir ve genel işleyişin denetimini yapar.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirerek her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel ve diğer işlerle ilgilenir. Bu görevler arasında yazışmalar, eğitim etkinlikleri, güvenlik önlemleri, beslenme düzenlemeleri gibi konular yer alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Millî Eğitim Bakanlığı kuralları doğrultusunda alanlarında gerekli işlemleri gerçekleştirir. Bunlar arasında atölye ve laboratuvarların bakımı, eğitim araç-gereçlerinin sağlanması, öğrencilerin güvenliği ve sağlığı gibi konular bulunur.
Öğretmenler	Kendilerine verilen dersleri okutur, uygulamalar ve deneyler yapar, öğrencileri yönlendirir ve ders dışında okul işlerine katılır. Ayrıca öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenir ve belirlenen ödevleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmî yazışmaları hazırlar ve takibini yapar, okula gelen-giden evrakları kaydeder ve ilgili birimlere yönlendirir. Ayrıca okulun personel dosyalarını tutar, özlük haklarını takip eder ve mali işleri izler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini takip eder, tamirat ve tadilatları yapar, güvenlik önlemlerini sağlar ve tesisatların periyodik bakımını yapar. Ayrıca müdür ve müdür yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	3	1	1	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İsmail GÖKÇE	Müdür	Eğitim Yönetiminde Başarılı Yönetici Semineri	2008	2008341287
		Eğitim Yönetiminde Başarılı Yönetici Semineri	2009	2009341487
		Okullarda Toplu Beslenme Sistemleri Semineri	2010	2010341469
		Eğitim Yönetimi Semineri	2011	2011340096
		Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri Yönetim Semineri	2011	2011340791
		Eğitim Yönetimi Semineri	2012	2012340325
		Eğitim Yönetimi Semineri	2013	2013340545
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	2016341175
		Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016341670
		Kurum Kültürü Kursu	2016	2016340013
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016352198
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342200
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016344704
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017340008
		Protokol Kuralları Kursu	2017	2017340012
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341786
		Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2017	2017343223
		İletişim Becerileri Kursu	2018	2018340023
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2018	2018342683
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitimi	2018	2018341488
		Özel Öğrenme Güçlüğü	2018	2018341493
		Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018341489
		Kaynaştırma Eğitimi Semineri	2018	2018340649
		Kapsayıcı Eğitimi Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343667
		Adaylık Eğitimi Temel Kursu	2019	2019341595
		Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi(DYS) Eğitimi	2020	2020342415

		Kursu Muhakkiklik Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Aday Öğretmenlik Uyum Semineri Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri Öğretmen Olmak Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(Az Tehlikeli İşyerleri)	2020 2021 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2023 2024	2020341377 2021340358 2022342464 2022000714 2022001018 2022001047 2022341116 2022341187 2022341317 2022341634 2023007736 2024340725
Muhammed ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Proje Hazırlama Teknikleri Kursu Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulama Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu Anadolu-Sak Zekâ Ölçeği (ASİS) Uygulayıcı Eğitimi Kursu İnsan Hakları, Demokrasi Ve Adalet Eğitimi Semineri Sosyal Duygusal Ve Bilişsel Gelişim Semineri Biçimlendirici Değerlendirme Semineri Müze Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2015 2015 2015 2016 2021 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2023	2015341171 2015342152 2015340195 2016343301 2021341206 2022000767 2022001455 2022001466 2022000286 2023341237 2023002418 2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	9	6	15
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	3	5
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	1	1	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	16

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet DOĞAN	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015590413
		Uyum Eğitimi Semineri	2015	2015590344
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016590126
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşler)	2022	2022350582
		Başlangıç Düzeyi Piyanoyu Öğretimi Semineri	2022	2022001565
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Aslıhan KÖPRÜLÜ	El Sanatları Teknolojisi	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000412
		Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2016	2016342434
		Kültür Ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışımızın Temelleri	2016	2016342620
		İnsani Değerlerimiz Ve Öğretmenlik Meslek Etiği	2016	2016342621
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik Ve Elektronik Uygulamalar	2016	2016342623
		Etkili İletişim Ve Etkili Sınıf Yönetimi	2016	2016342622
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları	2016	2016342624
		Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri Ve Örnek Projeler	2016	2016342625
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat	2016	2016342626
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları	2016	2016342863
		Türkiyede Demokrasi Serüveni Ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	2017340972
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019340843
		Arama Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020341438

		Mesleki Çalışma-Bellek Teorisi Ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Öğretimsel Liderlik Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2021 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2023	2021001120 2022340842 2022000758 2022000768 2022001016 2023007736 2023001142 2023003870
Befrin ONAY	Özel Eğitim	Okul tabanlı afet eğitimi kursu Uzaktan eğitim sürecinde tasarım ve yönetim becerilerinin geliştirilmesi kursu Müze eğitimi kursu Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu Aday öğretmen yetiştirme programı uzaktan eğitim semineri Duygu düzenleme(öfke ve stres yönetimi semineri) Merhamet ve yavaşlamak semineri Zaman yönetimi semineri Gençlerle iletişim semineri Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu(az tehlikeli işyerleri)	2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2024	2022000287 2022000288 2022000345 2022340935 2022000409 2022000756 2022001016 2023002452 2023002452 2024340725
Beyza Sultan ÇOLAK	Özel Eğitim	Müze eğitimi kursu Okul tabanlı afet eğitimi kursu Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu(az tehlikeli işyerleri) Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu Aday öğretmen yetiştirme programı uzaktan eğitim semineri Akran zorbalığı semineri İhmal ve istismar semineri Merhamet ve yavaşlamak semineri Öğretmen olmak semineri Bağımlılıkla mücadele semineri 1 Zaman yönetimi semineri Okul kültürünün geliştirilmesi MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022 2022 2024 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2023 2023	2022000138 2022000139 2024340725 2022340935 2022000133 2022000794 2022000795 2022001016 2022001018 2023001142 2023002452 2023003856 2023007736
Çağlar POSTALLI	Özel Eğitim	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri İletişim Becerileri Kursu Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2024	2022002012 2022002013 2022002014 2022002015 2022002018 2022002017 2022002016 2023002703 2023001239 2023342352 2023003856 2023003870 2023345740 2024340725

Deniz ÇUHACI	Resim İş	Çevre Öğretmen Eğitimi Semineri	2011	2011342080
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000148
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342078
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2016344885
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331		
Elif Ebrar GÖKMEN	Özel Eğitim	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000535
		Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021001149
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2021001152
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2021001153
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2022	2021001154
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022340636
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
Ezgi SEZGİN	Özel Eğitim	Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000138
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000288
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000281
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001554
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870		

Funda DİLBER	Müzik	Temel Eğitim Kursu	2008	2008730071
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2008	2008730123
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342540
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017344142
		Pansiyon İdari Yönetimi Kursu	2018	2018340431
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020341437
		Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
		Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Güleşan Nur SARIKAYA	Özel Eğitim	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000288
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000289
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000133
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007730
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
Gülten UÇAR	Dekoratif Sanatlar	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000408
		Türk İşaret Dili Kursu	2016	2016530444
		Aday öğretmen yetiştirme semineri	2016	2016530430
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2016	2016530460
		Tokat- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016600325
		Ulusal Ve Uluslar Arası Eğitim Projeleri Ve Örnek Projeler Semineri Tokat	2016	2016600424
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri Tokat	2016	2016600428
		Kültür Ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri Tokat	2016	2016600429
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri Tokat	2016	2016600431
		Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449		
Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		

İlayda ÇAPO	Özel Eğitim	Müze Eğitimi Kursu	2022	202
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2000138
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000346
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000340
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri		
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022000757
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001016
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001025
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		2022001565
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2022001577
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2022	2023001142
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002450
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003870		
	2023	2023007736		
Merve DURAN YALÇIN	Özel Eğitim	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000535
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000536
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000552
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000981
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000134
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2022	2022000135
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	2022000136
		Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000138
		Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022	2022000169
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2022	2022000172
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022340882
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2022340935
		Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001111
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000796
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001689
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	2023000976
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
Mine KARACANLI	Özel Eğitim	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000141
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000142
		Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000286
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000133
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025		
Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580		

		Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023001390
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023001415
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2023001441
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001559
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345416
Orhan DİKİŞLİ	Özel Eğitim	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2022002012
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002013
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2022002014
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345740
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022002015
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2022002017
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özkan TUNÇ	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342375
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022001587
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2022002012
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002013
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2022002014
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022002015
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2022002017
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345416

Pınar DEMİRAY	Beden Eğitimi	TEMEL EĞİTİM KURSU	2011	2011730163
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2021	2011730164
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342849
		Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018	2018342611
		Okçuluk Kursu	2019	2019341054
		RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	2012	2012730009
		EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	2012	2012730013
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	2012730032
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341400
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861		
Samet GÜREN	Özel Eğitim	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000407
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016450474
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021450342
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019540307
		Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2016	2016450956
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür Ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2016	2016450966
		Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz Ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2016	2016450976
		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim Ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2016	2016450986
		Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik Ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2016	2016450996
		Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2016	2016451006
		Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri Ve Örnek Projeler Semineri	2016	2016451016
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2016	2016451026
		Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri	2016	2016541008
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiyede Demokrasi Serüveni Ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2016	2016541062
		Eğitimde Mesleki Etik İlkeler Semineri	2022	2022450203
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018540351
		Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018540354
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018540357
		Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2019	2019540384
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001694
Seyfullah BERK	Özel Eğitim	Özel Eğitimde Yoğunlaştırılmış Davranış Değiştirme Yöntemleri Kursu	2022	2022000102
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	2022000136
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340935
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000288
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000133
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022	2022000436
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC)	2022	2022000604
		Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016

		Öğretmen Olmak Semineri Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri İslam Medeniyeti Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022 2022 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023	2022001018 2022001023 2023001006 2023002450 2023002454 2023003856 2023003861 2023003870 2023007736
Veysel GÜNÇ	Özel Eğitim	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu Müze Eğitimi Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2022 2022 2022 2022 2022 2023 2022 2023 2022 2022 2023 2023 2023	2022000139 2022000283 2022000284 2022000286 2022340935 2023000054 2022000133 2023007736 2022000760 2022001016 2023001239 2023002463 2023003838
Ahmet KUŞ	Beden Eğitimi	Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu Yangın Eğitimi Kursu Okçuluk Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Edebiyat ve Toplum Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2021 2012 2016 2016 2017 2017 2019 2022 2011 2023 2022 2022 2023 2023 2023 2023	2011270208 2012270001 2016810135 2016810190 2017343353 2017810189 2019341120 2022340934 2011270200 2023007736 2022001047 2022001565 2023001142 2023002584 2023003861
Meryem ÖZ	Hemşire	Aday Memur, Yardımcı Hizmetli Ve Hemşire Temel Eğitim Kursu Aday Memur Ve Hemşire Hazırlayıcı Eğitim Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı Eğitici Eğitimi Semineri	2014 2015 2022 2022	2014351512 2014351548 2022344036 2022990180

Neslihan CANTEKİNLER	Müzik	Merkez İlçe Temel Eğitim Kursları.	20211	2011470172
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012470192
		Müzik Öğretiminde Yenilenme Kursu	2018	2018342483
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000324
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341022
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018342324
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023002409
		Beceri Uygulama Alanları Eğitimi Semineri	2023	2023003420
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731		
Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
Sanem KESKİN	Görsel Sanatlar	Temel Eğitim Kursu	2012	2012341590
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012341592
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343205
		Değerler Eğitimi Kursu	2018	2018340205
		Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri	2016	2016343495
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020342029
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000795
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731		
Sedat BEŞKAT	Özel Eğitim	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000415
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	2022000416
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024340725
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000417
		Aday Öğretmenlik Uyum Programı	2022	2022342375
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000409
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022002015
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2022002012
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002013
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2022002014
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2022002017
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450		
Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452		
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları	2023	2023002463		

		Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023 2023	2023007736 2023345416
Ümit YARIŞ	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Kursu Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu E-Rehberlik Modülü Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Madde Bağımlılığı Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2015 2016 2017 2017 2019 2022 2019 2023 2022 2022 2022 2022 2022 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023	2015340691 2016344253 2017343699 2017343710 2019341667 2022343686 2019342017 2023007736 2022000796 2022001016 2022001025 2022001047 2022001577 2023001346 2023001451 2023001965 2023002449 2023002450 2023003861

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak öğretmenler, personel ve öğrencilerin yönetiminden sorumludur. Aynı zamanda okulun günlük işleyişini sağlar, eğitim programlarını belirler ve okul hedeflerini yönetir. Okul bütçesini yönetir ve genel işleyişin denetimini yapar.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirerek her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel ve diğer işlerle ilgilenir. Bu görevler arasında yazışmalar, eğitim etkinlikleri, güvenlik önlemleri, beslenme düzenlemeleri gibi konular yer alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Millî Eğitim Bakanlığı kuralları doğrultusunda alanlarında gerekli işlemleri gerçekleştirir. Bunlar arasında atölye ve laboratuvarların bakımı, eğitim araç-gereçlerinin sağlanması, öğrencilerin güvenliği ve sağlığı gibi konular bulunur.
Öğretmenler	Kendilerine verilen dersleri okutur, uygulamalar ve deneyler yapar, öğrencileri yönlendirir ve ders dışında okul işlerine katılır. Ayrıca öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenir ve belirlenen ödevleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmî yazışmaları hazırlar ve takibini yapar, okula gelen-giden evrakları kaydeder ve ilgili birimlere yönlendirir. Ayrıca okulun personel dosyalarını tutar, özlük haklarını takip eder ve mali işleri izler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini takip eder, tamirat ve tadilatları yapar, güvenlik önlemlerini sağlar ve tesisatların periyodik bakımını yapar. Ayrıca müdür ve müdür yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	80	50	80	2	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X		2		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	18.000.000,00	19.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.000.000,00
Okul Aile Birliği	36.694,00	38.100,00	39.050,00	40.500,00	41.200,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	18.036.694,00	19.038.100,00	20.039.050,00	21.040.500,00	22.041.200,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	2000	15000	5000	20000	5000
Küçük Onarım		2000		5000		5000
Bilgisayar Harcamaları		500		1000		2500
Büro Makinaları Harcamaları		1000		3000		2000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		500		1000		1000
Kırtasiye		2000				5000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<input type="checkbox"/> İş kapasitesi,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,<input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,<input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,<input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,<input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,<input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<input type="checkbox"/> Nüfus artışı,<input type="checkbox"/> Göç,<input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,<input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,<input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler<input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi,<input type="checkbox"/> Toprak yapısı,<input type="checkbox"/> Bitki örtüsü,<input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir.

Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik işlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul/kurum m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup Őu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lmesi gerekir.

3.1. Misyon

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli; kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmalıdır. Misyon ifadesi; okul/kurumun yasal yetkisini yansıtmalı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildirimini belirlemede stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşlerini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okul/kurum verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.

Mevcut misyon bildirimini aynen korunabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre bu bildirimde genişletme veya daraltma kararı alınabilir.

Misyon bildirimini;

- Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilir.
- İdarenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlıdır.
- Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklanmaz. Bu bildirim kapsayıcı bir niteliktedir, görevleri genel olarak tanımlar.
- Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyade Okul/kurumun genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlar.
- Sonuç odaklıdır, hizmetin yerine getirilme sürecini değil, amacını tanımlar.
- İdarenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlar.
- Muğlak veya çatışan unsurları içermez.

Misyon bildirimini geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

- Okul/kurumun varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Okul/kurum kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Okul/kurum hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Okul/kurum hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Bu formlar okul/kurumun misyonu hakkında yapılacak grup tartışmalarına temel teşkil eder. Bu form doldurulurken mevzuat analizi çıktılarından yararlanır.

3.2. Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişim için

ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır, Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

Vizyon bildirimini;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz?

(Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif) Paydaş düzeyinde

neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçler:**

Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler **Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansın ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi**

Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis

edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan

kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 23. Hedef Kartı Şab

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	
Hedef 1.1	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1									
PG 1.1.2									
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	o			-	-			
Veliler							-			
Üniversiteler				o	o				-	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				-	o		o			

√: Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere

Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alman Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	